**赣州市肿瘤医院DRG平台服务**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**赣州市肿瘤医院**

**二0二二年八月 日**

**目 录**

第一章  竞争性磋商文件 1

一、磋商 邀 请 1

二、响应供应商须知 4

（一）竞争性磋商文件 4

（二）响应文件的编制 5

（三）响应文件的递交 7

（四）磋商 8

（五）授予合同 11

三、项目需求 13

第二章 附件（响应文件格式） 17

1．投标函 18

2. 投标报价一览表（格式） 19

3．资格证明文件 20

#

# 第一章  竞争性磋商文件

## 磋商邀请

赣州市肿瘤医院就DRG平台服务进行竞争性磋商，现欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. **项目编号：XX2022-0801**

二、**采购方式：**竞争性磋商
**三、采购内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务年限 | 预算金额（元） | 采购需求 |
| 1 | DRG平台服务 | 1年 | 80000.00 | 详见采购文件 |

1. 磋商方式：

本项目不接受联合体响应。开启结束后，磋商小组所有成员集中，与各响应供应商就采购项目中技术参数、售后服务以及合同草案条款等分别进行磋商，磋商小组在磋商结束后，要求符合条件的所有参加磋商的响应供应商在规定的时间内提出最终报价（二次报价）。在没有修正参数的前提下，最终报价（二次报价）不得高于第一次报价。

**五、响应供应商的资格要求：**
（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

**六、报名时间、报名方式**
供应商须将报名表、营业执照扫描件于2022年8月2日下午17:00之前发送至采购办电子邮箱gzszlyycgb@126.com。磋商文件一式三份（一正二副），资料按要求胶装成册。逾期或不符合规定的竞谈响应文件恕不接受。如有疑问，请拨打电话0797-8105097，联系人：游龙跃。
**七、响应截止时间和磋商时间：**
现场响应截止时间：2022年8月3日（星期三）上午9：30。
现场磋商地点：赣州市肿瘤医院门诊楼401。
八、**付款方式：**
合同签订、验收合格后一次性付清合同款。

**九、联系方法：**
采购人：赣州市肿瘤医院
地址：赣州市水东镇花园前19号
电话：0797-8105097
联系人：游龙跃
网址：http://www.gzzlyy.com/
附件1：赣州肿瘤医院采购会报名表

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

附件2：竞争性磋商文件

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

   赣州市肿瘤医院
                2022年7月30日

# 二、响应供应商须知

## （一）竞争性磋商文件

## **1.澄清与答疑**

## 1.1本项目不进行集中答疑。投标人认为竞争性磋商文件的内容有疑问的，应向竞争性磋商人提出询问，竞争性磋商人应当在3个工作日内对竞争性磋商依法提出的询问作出答复。必要时，竞争性磋商人将组织专家进行论证。并将答疑结果公布在赣州市肿瘤医院官网，各投标人应注意浏览。

## 1.2投标人在规定的时间内未对竞争性磋商文件要求澄清或提出疑问的，竞争性磋商人将视其为同意。

1.3投标人有义务在竞争性磋商活动期间浏览赣州市肿瘤医院官网，竞争性磋商人在赣州市肿瘤医院官网上公布的与本次竞争性磋商项目有关的信息视为已送达各投标人。

**2.磋商文件的修改**

2.1 在法律规定期限内，无论出于何种原因，竞争性磋商人均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时，以补充（变更）公告的方式对

竞争性磋商文件进行修改。

2.2补充（变更）公告将在指定网站上公布。投标人有义务在竞争性磋商活动期间浏览相关网站，竞争性磋商人在网上公布的与本次竞争性磋商项目有关的信息视为已送达各投标人。修改后的内容是竞争性磋商文件的组成部分，将在指定网站公告所有已下载竞争性磋商文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。

## （二）响应文件的编制

**3.响应文件的编制**

3.1 投标人对响应文件的编制应按磋商文件要求。

3.2投标人应认真阅读并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、变更内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3.3响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充（变更）公告及答疑进行编制。投标人提供的响应文件不完整，导致的结果和责任由投标人承担。

**4.响应文件构成**

4.1响应文件统一格式应包括但不限于（以下文件均在响应文件中提供复印件加盖投标人公章，注明原件备查项在开标现场提供原件，否则作投标无效处理）：

4.1.1投标函；

4.1.2投标报价一览表（格式）；

4.1.3资格证明文件；

4.1.3.1具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

4.1.3.2具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.1.3.3法定代表人（或负责人或经营者）授权书及本人身份证（格式附后，身份证原件备查）。

4.1.3.4投标人认为需提供的相关资料和竞争性磋商文件要求提供的其他资料；

4.2响应文件应使用竞争性磋商文件提供的格式，且可以按同样格式扩展。

**5.报价**

5.1投标报价方式：采用 固定报价 方式，投标人根据市场行情和项目实际情况、特点和要求并结合企业自身管理水平及竞争性磋商文件的要求自主报价。

5.2投标人应充分考虑市场环境和生产要素价格的变化，一旦中标，其中标价格不因任何因素而调整。结算时按实际发生的勘察量进行结算。

5.3投标人应按照“竞争性磋商项目需求” 规定的供货内容、责任范围以及拟签订的合同文本条款进行报价，并按《投标报价一览表》确定的格式报出投标单价。

5.4投标人的报价须包含与本项目有关的一切费用。投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**6.响应文件份数和签署**

6.1投标人应按照要求，提交**一式叁份**响应文件（**1份正本、2份副本**），响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

6.2响应文件必须按统一格式编制并按顺序**胶装成册**，不接受**散页或活页或未胶装成册的**响应文件。

6.3响应文件必须用不褪色的蓝黑和黑色墨水填写或打印（所有纸张必须使用A4纸，宣传材料除外）。

6.4响应文件的正本必须按竞争性磋商文件的规定加盖投标人公章，并按竞争性磋商文件的规定由投标人代表签字或盖章。副本可以采用正本复印件或影印件。

6.5除投标人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人盖章。

6.6 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

## （三）响应文件的递交

**7.响应文件的密封和标记**

7.1**投标人应将响应文件正本、副本分别密封,并在封装袋上注明“正本”、“副本”字样。**

7.2封装袋应写明项目名称、项目编号、投标人名称并于封口处加盖骑缝章，并按注明的地址送达投标地点。

7.3响应文件未按上述规定密封或加写标记，响应文件将被拒绝。

**8.投标截止期**

在投标截止期后递交的响应文件，竞争性磋商人将拒绝接收。

**9.响应文件的修改和撤回**

9.1在规定的投标截止期前，投标人可以书面形式提出修改或撤回其递交的响应文件。

9.2投标人的修改材料或撤回通知，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在密封袋上标明“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样。

9.3在投标截止期至竞争性磋商文件规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回响应文件，否则其投标保证金将不予退还。

# （四）**磋商**

10. 磋商程序

10.1磋商小组对各供应商的磋商响应文件进行初审，并确定磋商内容。磋商响应文件的初审分为

（1）资格性检查。依据法律法规和磋商文件“响应文件格式”的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

（2）符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

10.2初审出现下列情况者，响应文件被视为无效

1）未提交磋商响应书；

2）未提交报价表；

3）未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；

4）未按磋商文件“响应文件构成”的规定提供资格、资信证明文件的；

5）未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

6）磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的。

7）技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；

8）首次报价超过了采购项目预算或最高限价的；

9）磋商文件规定的其他响应无效条款。

11.磋商

按照递交响应文件时间的顺序，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11.1磋商文件修正

（1）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（2）对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（4）磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。代理机构对磋商过程和磋商内容作记录，磋商小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。磋商小组可以根据情况进行三轮磋商。第三轮磋商为最终的磋商。

11.2.错误修正

（1）二次报价（最终报价）的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

12.最后报价和定标

（1）磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；本项目竞争性磋商预算单位为控制单价；最后报价超过了采购项目预算或竞争性磋商控制单价的，被视为无效。

（2）投标人根据市场行情和项目实际情况、特点和要求并结合企业自身管理水平及竞争性磋商文件的要求自主报价。投标报价应是包含竞争性磋商范围内的全部工作内容的价格体现，投标综合单价包括但不限于以下内容：收集已有资料、现场查勘、鉴定、分类、组件（组卷）、排列、编号、编目、修裱、装订、编页、录入系统、装盒和排架等费用及税金、管理费、利润、保险、食宿费用等费用。同时应充分考虑场地不足及各种可能因素影响项目实施所增加的费用。

（3）投标人的分项投标单价小于或等于分项竞争性磋商控制单价为有效报价，否则视为无效报价作废标处理。所有有效投标报价按投标单价总和从低到高的顺序依次进行排序，投标单价总和最低者为第一中标候选人，依次类推。即投标报价最低者为第一中标候选人，次低者为第二中标候选人，依次类推。

（4）当出现二个或以上相同的有效最低投标单价总和时，采用抽签的方式确定中标人。

13.终止磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，终止磋商采购活动

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

14. 成交结果公告

成交供应商确定后，赣州市肿瘤医院网上公告成交结果，公告期限为1个工作日。向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分。

## （五）授予合同

**15.成交通知书**

15.1竞争性磋商人在中标人确定后2个工作日内向中标人发出《成交通知书》。

15.2《成交通知书》是合同的一个组成部分。

**16.签订合同**

16.1 中标人应自成交公示期（一个工作日）结束且质疑期届满之日起20日内与竞争性磋商人签订合同，否则按投标有效期内撤回其投标处理。

16.2 竞争性磋商文件、中标人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

#

## 采购需求

**一、项目概述**

DRGs（Diagnosis Related Groups）是疾病诊断相关分组，它根据病人的年龄、性别、临床诊断、合并症与并发症、手术、操作、转归、住院天数等因素把病人分入相关组。此次招标的系统主要应用DRGs技术于医院医疗质量评价、病种结构监控，具体服务形式是医院接入省级医院质量管理与绩效评价平台，医院可使用平台所提供的全部服务。

DRGs系统对每个出院病历展开分析，根据DRG组进行计算，包括CMI，相对复杂度RW，手术分级，病种结构，单病种排名等，将过去依靠数量的考核转变成为依靠质量的质量控制，原来粗放的考核指标转变为精细化管理。系统可以按病区，科室，工作组，学科，医生等为单位进行医疗质量分析和考核，提高医生的工作积极性和效率。

**二、系统功能要求**

**（一）数据上传与质量**

1、病案首页上传：按照规定的格式，上传最近月份的病案首页数据。

2、上传记录：查看所有上传文件的信息，并可下载已上传的数据文件，方便医院进行查找和核对。

3、上传数据量查询：按月进行统计，可查询每个月已上传的数据量。

4、数据审核：查看数据上传后的审核结果，根据结果修正数据，重新上传。

5、上传数据质量情况一览表：查看数据上报质量及入组率等指标，针对错误数据，可查看具体错误病案的错误信息。

**（二）**\***分组明细**

1、DRGs分组明细查询：查看全院每个病例的分组明细数据，包含病人信息，主要疾病，手术以及所分的DRG组和组的权重。

2、单病种分组明细查询：查看全院每个病例的所属的单病种名称。不属于单病种的则不列出。

**（三）CMI统计分析**

1、全院CMI统计报表：查看全院CMI值、DRG总量、时间指数、费用指数、低风险死亡率、组数、平均费用、平均住院天数等指标。

2、全院CMI变化：查看全院CMI各月份、季度、年的变化情况，图表显示。

3、科室CMI：按照科室统计出，每个科室的CMI、DRG总量、病例数、平均费用、平均药费、耗材费、住院天数等指标，包含图表。

4、医生CMI：按照医生级别(科主任、主任、住院、主治医师)统计出，每个医生的CMI、DRG总量、病例数、平均费用、平均药费、耗材费、住院天数等指标，包含图表。

**（四）手术统计分析**

1、三四级手术例数及占比统计：查看全院手术例数、三级、四级以及三四级手术比例。

2、全院手术报表：按照科室统计出，每个科室的手术例数、其中一二三四级手术各占多少，以及三四级手术的比例。

3、医生手术报表：按照医生统计出，每个医生的主刀或者作为助手参与的手术例数、其中一二三四级手术各占多少，以及三四级手术的比例。

4、全院手术明细查询：分科室统计，显示各科室的手术明细数据，包含手术名称、级别、主刀、一助二助、病人基本信息等。

**（五）病种结构分析**

1、全院病种结构：分病种统计，显示全院各个病种的分布情况，包含人数、占比、费用、药费、耗材、住院天数等指标。

2、科室病种结构：分科室统计，显示各科室的病种分布情况，包含人数、占比、费用、药费、耗材、住院天数等指标。

**（六）权重统计分析**

1、权重大于2的病历统计：查看全院RW值大于2（即难度较大的病种）的病例例数及比例。

2、权重大于2的病历分段统计：分三段查看全院不同难度病种的例数，2≤RW≤5、5≤RW≤10、＞10。

**（七）医疗质量**

1、低风险死亡病历明细查询：查询低风险组死亡病例，显示病人信息、出院科室、手术、诊断等指标。

2、医疗安全：查询死亡率、低风险死亡率、术后死亡率及新生儿死亡率等指标。

**（八）**\***DRGs简报**

全省DRGs简报由省卫计委定期发布，全省医院的DRGs绩效简报，具体包含：

1、医院DRGs绩效排名，按照医院性质分别排名。

2、全省各数据上传情况排名。

3、全省病例权重大于2的分段排名。

4、全省三四级手术排名。

5、全省单病种排名。

**三、售后服务要求**

1、故障报修的响应时间：周一至周五9:00～17:00期间为1小时，其他时间为2小时。

2、接到报修通知后，8小时内确定问题并给出反馈，及时修正错误。

3、提供网络解答支持，让用户能独立操作和使用各项功能，了解各指标意义和用法。

**四、付款方式**

实施完成后一次性支付项目全款。

**评分标准**

投标文件的评价采用综合评分法，评分按价格、技术和商务三部份分别打分的方式进行。三项总分为100分，其中价格得分占20％，技术得分占45％，商务得分占30％。

1．价格评分：（20分）

基准价＝有效报价的算术平均值。投标报价等于基准价，得满分；投标报价每高于基准价一个百分点，减0.5分；投标报价每低于基准价一个百分点，减0.3分；减完为止。

2、技术评分：（40分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分标准 | 分值 |
|  | 方案总体设计 | 全面兼容国际、国家与地方各种标准和规范（国标编码、北京临床编码）得2分，不符合的得0分。 | 0-2 |
| 技术成熟可靠，性能稳定，经过医院实践检验得1分，不符合的得0分。 | 0-1 |
| 系统设计合理，数据输出满足医院要求得1分，不符合的得0分。 | 0-1 |
| \*号关键项指标，确保系统快速应用到医院，得1分，不符合的得0分。 | 0-1 |
|  | 系统构建设计 | 具有自主知识产权的DRGs分组器，可根据实际情况进行定制。现场展示DRG组分组明细并详细说明，根据与省DRG平台符合度评分，满分6分，不符合0分。 | 0-6 |
| 具有自主知识产权的反映亚专科能力的单病种分组器。包含亚专科重点病种的分组规则的得6分（以方案及软件著作权为准），无或未反应亚专科重点病种的得0分。 | 0-6 |
| 具有科学的手术分级库，反映手术的难度和风险。现场说明手术分级的依据，分级的计算方法（应提供实际案例），综合评比最好的得6分，其他依次递减，减完为止。 | 0-6 |
| DRGs组的权重设置科学合理，能综合反映治疗的难度、风险、消耗的人力资源和医疗资源。现场说明费用、住院天数、护理、死亡率四个参数计算权重，少一个参数或多个参数表达的是同一个类型（如都属于费用）的，参数完整的得6分，其他得0分。 | 0-6 |
| DRGs组入组算法要科学合理，贴合国内实际。诊断次序、手术次序是否影响入组结果，采用轮询算法得5分，采用主诊和第一手术入组得0分。 | 0-5 |
| 数据除一般性审核外，还需进行DRGs入组审核。评分办法：审核项目应包含无效主诊断、无法入组的诊断、无法入组的手术、新生儿不符的诊断、不规范诊断及非标准编码，现场解释每一项审核的含义，审核项目完整的得4分，审核项目不全得0分。 | 0-4 |
|  | 项目实施 | 项目实施计划安排合理，实施人员配备适当得2分，不符合的得0分。 | 0-2 |

3．商务评分：（40分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分标准 | 分值 |
|  | 项目能力 | 参与卫计委DRGs平台建设，以省级单位相关合作协议为准，一家省级平台3分，满分15分  | 0-15 |
|  | 项目经验 | 有大型医院院内DRGs建设经验，承接三级医院同类项目金额大于100万元，每一家得2分，最高6分（合同为DRGs绩效考核系统合同，合同正文必须体现DRGs绩效考核系统内容，并提供项目合同签字盖章页复印件，原件备查。） | 0-6 |
|  | 公司资质 | 具有本次招标信息系统各软件《软件产品证书》的，具有“DRG分组器”、“手术分级”、“DRGs数据分析”、“绩效考核”、“医院医疗质量分析”关键字（或具有相同功能表述的字段）每个得1分，最高得5分。投标文件中提供证书复印件，否则不得分。 | 0-5 |
| 投标人获得CMMI软件成熟度认证证书5级得4分。 | 0-4 |
| 投标人具有DRGs系统通过省级高新技术成果转化项目评审证书得5分。 | 0-5 |
| 具有环境管理体系认证证书（ISO 14000:2004）得1分。 | 0-1 |
| 具有知识产权管理体系认证证书（GB/T29490-2013）得1分。 | 0-1 |
|  | 售后服务 | 全部满足招标售后服务要求的得3分，每少一项扣1分，扣完为止。 | 0-3 |

# 第二章 附件（响应文件格式）

竞争性磋商响应文件

项目名称：

投标人：（公章）

年 月 日

##

## 1．响应函

致：赣州市肿瘤医院

根据贵方为(项目名称)项目竞争性磋商公告，授权代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件。

1.投标报价一览表；2.资格证明文件；据此函,签字代表宣布同意如下:

1.所附投标报价一览表中规定的应提交和交付的投标单价完成本项目竞争性磋商范围的全部工作。

2.投标人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3.投标人已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第(编号、补遗书)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4.本投标有效期为从响应文件提交截止之日起 天。

5.投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址 传真

电话 电子邮件

投标人代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

年 月 日

##

## 2、 报价一览表

 响应供应商（公章）                                    项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 品牌型号 | 数量及单位 | 响应单价（万元） | 响应总价（万元） | 服务期限 | 有无偏离 | 制造商名称 | 交货时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（大写） （小写） |

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人及电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 时间：  年 月 日

注:“设备注册寿命或说明书规定使用年限”指机器设计或注册时确定的机器使用期限，提供说明书或机身铭牌截图证明。

**3-1、 提供具有法人资格的营业执照（三证合一或五证合一）复印件并加盖公章**

**3-2、投标人关于具备履行竞争性磋商合同所必需的设备书面承诺函（格式）**

致：赣州市肿瘤医院

 投标人名称（或自然人姓名）在参加本次竞争性磋商活动中，如获成交，保证具有履行本次竞争性磋商合同所必须的设备。

特此承诺。

 投标人名称或自然人姓名：（公章或自然人姓名）

   投标人代表：（签字）

年 月 日

**3-3、投标人关于具备履行竞争性磋商合同所必需的专业技术能力书面承诺函**

**（格式）**

致：赣州市肿瘤医院

 投标人名称（或自然人姓名）在参加本次竞争性磋商活动中，如获成交，保证具有履行本次竞争性磋商合同所必需的专业技术能力。

特此承诺。

 投标人称或自然人姓名：（公章或自然人姓名）

   投标人代表：（签字）

年 月 日

**3-4、法定代表人（或负责人或经营者）授权书（格式）**

致: 赣州市肿瘤医院

（投标人全称）法定代表人（或负责人或经营者）授权（委托代理人姓名）为全权代表,参加贵处组织的（项目编号）项目竞争性磋商活动，全权代表我方处理竞争性磋商活动中的一切事宜。

 法定代表人（或负责人或经营者）：（签字）

投标人名称：（公章）

年 月 日

附：

委托代理人姓名：

职务：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（或负责人或经营者）身份证明（原件扫描件正、反两面） |
| 粘贴委托代理人身份证明（原件扫描件正、反两面） |

**备注：若法定代表人（或负责人或经营者）亲自来参与投标则不需此件，仅须提供法定代表人（或负责人或经营者）证书或证明（格式附后）及本人身份证明〔资格证明文件中法定代表人（或负责人或经营者）证书及本人身份证明均放原件扫描件并加盖投标人公章〕。**

**3-5、法定代表人（或负责人或经营者）证明书**

**（适用于法定代表人或负责人或经营者亲自参与投标）**

单位名称：

地 址：

姓名： 　 性别：　　　 年龄：　　　 职务：

身份证号码：

系 （投标人全称 ）的法定代表人（或负责人或经营者）。为签署上述项目的投标相关文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（公章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（或负责人或经营者）身份证明（原件扫描件正、反两面）   |

**3-6技术规格响应/偏离表**

响应供应商名称：

采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 按磋商文件规定填写 | 按响应供应商实际内容填写 |
| 序号 | 货物名称 | 货物要求及规格 | 货物技术规格及配置描述 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人、经营者）（签字）：

响应供应商名称（公章）：

说明：无论有无偏离，响应供应商均应填写此表。如无偏离，则应写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写。否则，作无效响应处理。

**3-7商务条款响应/偏离表**

响应供应商名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：商务条款包括交货期、付款方式、质保期、售后服务等内容。**

法定代表人（单位负责人、经营者）（签字）：

响应供应商名称（公章）：

说明：无论有无偏离，响应供应商均应填写此表。如无偏离，则应写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写。否则，作无效响应处理。

**3-8财务报告或银行资信证明或响应担保函**

说明：1、响应供应商是法人的应提供经审计的完整的财务报告，财务报告为上一年度或截止到开启之日止在18个月内的财务报告，财务报告须由会计师事务所出具，如公司为本年度成立，则出具上一期的财务审计报告,财务报告必须是无保留意见审计报告；

2、响应供应商是法人的如没有经审计的财务报告，可提供响应供应商基本开户银行出具银行资信证明；

3、其他组织，没有会计师事务所出具的财务报告，可以出具银行资信证明。4、响应供应商是中、小、微企业的，提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函，可不提供财务报告及银行资信证明。

（当上述证件可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息时，仅提供查询网址即可，无需提供证件复印件，但查询网址必须书面体现在响应文件中，否则导致的不利后果由响应供应商自行承担，因新冠肺炎疫情影响而导致有效期到期而无法办理新证、年检等，有效期自动顺延，恢复办理的除外)

**3-9响应供应商关于无重大违法记录书面声明函**

**（格式）**

致：赣州市肿瘤医院

 响应供应商名称在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

特此声明。

 响应供应商名称（公章）

响应供应商代表（签字或盖章）：

年 月 日

**3-10依法缴纳税收证明**

说明：1、依法缴纳税收证明是指由响应供应商税务登记证和开启截止时间前100日内缴纳增值税的凭据（有依法征收部门印章，税务部门另有规定的，从其规定）；

2、其他组织也需要提供缴纳税收的凭据；

3、依法免税的响应供应商，须提供相应文件证明其依法免税；

响应供应商在响应文件中提供依法缴纳税收证明或免税证明（免税证明包含但不限于税务部门出具的证明材料或响应供应商未达到缴纳税收限额标准的加盖响应供应商公章的声明函）其中之一复印件加盖印章即可。（当上述证件可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息时，仅提供查询网址即可，无需提供证件复印件，但查询网址必须书面体现在响应文件中，否则导致的不利后果由响应供应商自行承担，因新冠肺炎疫情影响而导致有效期到期而无法办理新证、年检等，有效期自动顺延，恢复办理的除外)

##

## 3-11依法缴纳社会保障资金的相关材料

1、依法缴纳社会保障资金证明材料包括：专用收据或社会保险缴纳清单（有依法征收部门印章，响应供应商所在地社保部门另有规定的，从其规定）；

2、专用收据或社会保险缴纳清单必须是开启截止时间前90日内的证明材料；

3、其他组织也需要提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）

4、不需要缴纳社会保障资金的响应供应商，须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。

**5、委托代理人必须依法缴纳社保。**（须提供含有委托代理人姓名的社会保险缴纳清单或委托代理人基本养老保险个人账户对账单，如委托代理人不需要缴纳社会保险，则须提供证明材料）

（当上述证件可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息时，仅提供查询网址即可，无需提供证件复印件，但查询网址必须书面体现在响应文件中，否则导致的不利后果由响应供应商自行承担，因新冠肺炎疫情影响而导致有效期到期而无法办理新证、年检等，有效期自动顺延，恢复办理的除外)